

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного образования «Французский
лингвистический центр «Проланг»**



**Утверждаю:
Генеральный директор
АНО ДО « Французский
лингвистический центр «Проланг»
К.Н. Готье
13 ноября 2020 г.**

**Дополнительная общеразвивающая программа
«Английский язык для взрослых»**

**г. Москва
2020**

Пояснительная записка

Программа рассчитана на 626 академических часов, из которых 360 ак.ч. отводится на практические занятия, 12 ак.ч. на промежуточное тестирование и 2 ак.ч. на итоговое тестирование. Программа подразделена на 6 уровней, каждый из которых рассчитан на 104 ак.ч.

Идеальный баланс грамматики, лексики, произношения и конкретных навыков речевого поведения, свойственный коммуникативной методике, помогает слушателям эффективно пользоваться английским языком. Языковой материал организован таким образом, что каждый последующий уровень обеспечивает повторение материала предыдущего уровня, что в результате приводит к формированию устойчивых навыков. Введение грамматики в контексте, а затем отработка грамматических структур в простых по формулировке тренировочных упражнениях помогает вывести их в речь и закрепить в речевых заданиях.

Словарь также вводится в контексте, который показывает, как слова и словосочетания функционируют и сочетаются друг с другом, затем закрепляются в целой серии тренировочных упражнений. Высокая повторяемость лексических единиц в речевых заданиях позволяет слушателям наращивать активный словарь. Речевые задания апеллируют к личному опыту слушателей и их мнению, что стимулирует их к участию в обсуждении.

Большим плюсом программы является раздел, нацеленный на формирование навыков речевого поведения в конкретных ситуациях. В результате у слушателей формируется устойчивый навык, как, например, начать и закончить разговор, записаться к врачу, подать жалобу, выразить согласие/несогласие, приглашение.

Программа способствует развитию общекультурных и страноведческих знаний и умений, основанных на сравнении фактов родной культуры и культуры страны изучаемого языка.

Цели курса:

Освоение грамматического и лексического материала, предусмотренного Тематическим планом, и в поэтапном формировании всех коммуникативных умений и навыков, необходимых в процессе реального общения – устной речи, восприятия речи на слух, чтения и письма.

При окончании курса слушатели должны:

Знать:

- навыки подготовленной монологической и диалогической речи в простейших языковых ситуациях;
- основы построения простых предложений;
- навыки восприятия на слух простых, медленно и четко произнесенных высказываний;
- культуру другого народа.

Уметь:

- слушать современную речь с целью извлечения полной / частичной информации;
- понимать в основном носителей языка по различным темам с тем, чтобы поддержать разговор без участия переводчика, выражая свое мнение;
- читать и понимать в целом различные тексты с целью извлечения полной информации;
- составлять сообщения и письма личного и делового характера с использованием лексики, соответствующей стилю письма;
- владеть навыками телефонного разговора, ориентации в незнакомом городе или стране;
- провести деловую встречу, конференцию.

ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Реализация программы производится в полном объеме, качество подготовки обучающихся соответствует установленным требованиям, применяемые формы, средства, методы обучения и воспитания соответствуют возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

Основными формами обучения являются теоретические и практические занятия. Обучение проводится в учебных кабинетах, с использованием современных информационных технологий.

Материально-технические условия реализации данной программы включают: наличие оборудованных классных аудиторий, CD-проигрывателей для прослушивания аудиозаписей, телевизоров и DVD-проигрывателей для просмотра учебных фильмов, библиотеки, копировальной машины для обеспечения обучающихся дополнительными учебными материалами. Учебные кабинеты имеют достаточную техническую оснащенность, пропускную способность и соответствуют установленным для них требованиям безопасности.

Учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательных программ, представлены самими образовательными программами, пояснительными записками к этим программам, тематическими планами и списками литературы, утвержденными генеральным директором, материалами для проведения промежуточной и итоговой аттестации.

Обучение проводят преподаватели, имеющие соответствующую квалификацию, применяющие рациональные приемы поиска, отбора и использования информации, ориентируются в литературе по профилю образовательной программы.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет 1 академический час (45 минут).

УЧЕБНЫЙ ПЛАН:

Категория слушателей - сторонние слушатели
 Срок обучения по программе - 48 мес./ 626 ак. часов
 Срок обучения по каждому уровню - 8 мес. / 104 ак. часа
 Форма обучения - очно-заочно

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего, академических часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
1.	Уровень 1. Грамматика. Лексика. Коммуникативные навыки	104	40	62	Тестирование
2.	Уровень 2. Грамматика. Лексика. Коммуникативные навыки	104	41	61	Тестирование
3.	Уровень 3. Грамматика. Лексика. Коммуникативные навыки	104	43	59	Тестирование
4.	Уровень 4. Грамматика. Лексика. Фонетика	104	44	58	Тестирование
5.	Уровень 5. Грамматика. Лексика. Коммуникативные навыки	104	41	61	Тестирование
6.	Уровень 6. Грамматика. Лексика. Коммуникативные навыки	104	43	59	Тестирование
7.	Итоговая аттестация	2	0	0	Тестирование
	Итого:	626	252	360	14

УЧЕБНО - ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Категория слушателей - сторонние слушатели
 Срок обучения по программе - 48 мес./ 626 ак. часов
 Срок обучения по каждому уровню - 8 мес. / 104 ак. часа
 Форма обучения - очно-заочно

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего академических часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
1	Уровень 1. Грамматика. Лексика. Коммуникативные навыки	104	40	62	2
1.1	Грамматика.	34	12	22	0
1.2	Лексика.	33	13	20	0
1.3	Коммуникативные навыки	35	15	20	0
1.4	Промежуточный контроль	2	0	0	Тестирование (2)
2	Уровень 2. Грамматика. Лексика. Фонетика	104	41	61	2
2.1	Грамматика.	30	14	16	0
2.2	Лексика.	35	12	23	0
2.3	Коммуникативные навыки	37	15	22	0
2.4	Промежуточный контроль	2	0	0	Тестирование (2)
3	Уровень 3. Грамматика. Лексика. Коммуникативные	104	43	59	2

	навыки				
3.1	Грамматика.	32	14	18	0
3.2	Лексика.	35	16	19	0
3.3	Коммуникативные навыки	35	13	22	0
3.4	Промежуточный контроль	2	0	0	Тестирование (2)
4	Уровень 4. Грамматика. Лексика. Коммуникативные навыки	104	44	58	2
4.1	Грамматика.	34	14	20	0
4.2	Лексика.	35	15	20	0
4.3	Коммуникативные навыки	33	15	18	0
4.4	Промежуточный контроль	2	0	0	Тестирование (2)
5	Уровень 5. Грамматика. Лексика. Коммуникативные навыки	104	41	61	2
5.1	Грамматика.	33	15	18	0
5.2	Лексика.	36	12	24	0
5.3	Коммуникативные навыки	33	14	19	0
5.4	Промежуточный контроль	2	0	0	Тестирование (2)
6	Уровень 6. Грамматика. Лексика. Коммуникативные навыки	104	43	59	2
6.1	Грамматика.	35	14	21	0
6.2	Лексика.	34	14	20	0
6.4	Коммуникативные навыки	33	15	18	0
7	Итоговый контроль	2	0	0	Тестирование (2)
	Итого:	626	252	360	14

РАЗДЕЛ 1. УРОВЕНЬ 1 – А1

Цели: по итогам курсам достичь уровня знаний, соответствующих уровню А1 европейского языкового стандарта.

Задачи: Научить студентов общаться на простые темы, рассказывать о прошлом, настоящем и будущем, понимать простые медленные высказывания, писать элементарные сообщения.

Программа курса состоит из следующих аспектов:

1. **Говорение:** речевая деятельность учащихся. На данном этапе осуществляется создание и увеличение коммуникативного запаса за счет стандартизованных ситуаций общения, представленных вне контекста.
2. **Аудирование.** Развитие навыков восприятия иностранной речи на слух. При обучении на данном этапе используется и монологическая, и диалогическая речь, однако особый акцент делается на воспроизводящие произносительные навыки учащихся (в первую очередь, на звуки, ударение, а также интонационное оформление отдельных фраз, изучаемых в разделе «Говорение»).
3. **Чтение.** Выбор текстов для данного раздела осуществляется исходя из набора предложенных тем и словарного запаса учащихся. Кроме того, часть текстов направлена на расширение социокультурной компетенции учащихся.
4. **Письмо.** На данном этапе учащиеся знакомятся с правилами оформления личной корреспонденции (простые сообщения, расписание, почтовые открытки).
5. **Практическая грамматика. Морфология.**
6. **Лексика.** Расширение словарного запаса учащихся определяется коммуникативными ситуациями, тематическими и социокультурными аспектами

грамматика	лексика	Коммуникативные навыки	Кол-во акад.ч.
<ul style="list-style-type: none">• Настоящее время (to be)• Конструкция there is / there• are• Числительные	<ul style="list-style-type: none">• Алфавит• Числительные• Адрес, телефон	Формулы обращения Рассказать о себе Представить кого-то Произнести свою фамилию по буквам Сообщить контактные данные (номер телефона...)	20
<ul style="list-style-type: none">• Множественно е число• Личные, притяжательны е местоимения• Глагол have / has	<ul style="list-style-type: none">• Семья, родственники, друзья	Рассказать о семье, друзьях	20
<ul style="list-style-type: none">• Определенные и неопределенны е артикли• Простое	<ul style="list-style-type: none">• Время (год, дата, время)	Спросить и ответить о времени, расписании (поезда...) Рассказать о своем дне Сказать сегодняшнюю дату	22

отрицание			
<ul style="list-style-type: none"> Количественные числительные Вопросительные слова 	Продукты питания магазины	Ситуации в продуктовом магазине, супермаркете	19
<ul style="list-style-type: none"> Модальный глагол can Прошедшее время глагола to be 	В ресторане	Прочитать меню, заказать еду в ресторане Забронировать столик	21
Промежуточный тест			2

РАЗДЕЛ 2. А2

Цели: по итогам курсам достичь уровня знаний, соответствующих уровню А2 европейского языкового стандарта.

Задачи: Научить студентов общаться на простые темы, рассказывать о прошлом, настоящем и будущем, о планах, пожеланиях, предпочтениях, понимать несложные высказывания, писать деловые сообщения.

Программа курса состоит из следующих аспектов:

1. **Говорение:** речевая деятельность учащихся. На данном этапе осуществляется увеличение коммуникативного запаса за счет стандартизованных ситуаций общения, представленных в контексте, с постоянным расширением границ ситуации.
2. **Аудирование.** Развитие навыков восприятия иностранной (французской) речи на слух. При обучении на данном этапе используется и монологическая речь, и беседы между двумя и более людьми, однако особый акцент делается на воспроизводящие произносительные навыки учащихся (в первую очередь, на интонационное оформление отдельных фраз, изучаемых в разделе «Говорение», а также микротексты).
3. **Чтение.** Выбор текстов для данного раздела осуществляется исходя из набора предложенных тем и словарного запаса учащихся. Кроме того, часть текстов направлена на расширение социокультурной компетенции учащихся.
4. **Письмо.** На данном этапе учащиеся знакомятся с правилами оформления официальной корреспонденции: бронирование номера в гостинице, жалоба, запрос
5. **Практическая грамматика.** Морфология и синтаксис.
6. **Лексика.** Расширение словарного запаса учащихся определяется коммуникативными ситуациями, тематическим и социокультурным аспектами.

УРОВЕНЬ 2 – А2.1

грамматика	лексика	Коммуникативные навыки	Кол-во акад .ч.
------------	---------	------------------------	-----------------

Глагол to be (вопросительная отрицательная формы) Притяжательный падеж	Страны, национальности Моя столица	Написать открытку Переписка с друзьями	20
Настоящее простое время (вопросы и отрицания) Предлоги времени и места	Транспортные средства (в аэропорту, на вокзале...) Путешествие на поезде, на самолете	Купить билет на поезд, самолет, узнать о расписании, понимать объявления в метро, на вокзале, в аэропорту, ориентироваться в аэропорту	20
Указательные местоимения Модальный глагол can (настоящее прошедшее время)	Место, где ты живешь Ориентация в городе (магазин, аптека...)	Объяснить маршрут, показать его на карте Дать совет, выразить запрет, обязательство	22
Прошедшее время (правильные и неправильные глаголы)	Профессиональный мир Биография	Рассказать о прошлом Рассказать о своем образовании, о своем профессиональном опыте	21
Настоящее продолженное время: present continuous	Части тела (описание людей) Мода, одежда	Ситуации в магазине (уточнить цену...) Описание одежды (размер, цвет...)	19
Промежуточный тест			2

УРОВЕНЬ 3. А2.2

грамматика	лексика	Коммуникативные навыки	Кол- во акад .ч.
Настоящее простое и настоящее продолженное время Исчисляемые и	Повседневная жизнь Мой день	Рассказать о своем дне Рассказать о досуге Задать вопросы о жизни, досуге	22

неисчисляемые существительные			
Прошедшее простое и прошедшее продолженное время	Мужчина и женщина Типы характера Чувства	Рассказать, что случилось в прошлом Рассказать о стрессовых ситуациях предложить/назначить/записать встречу. Перенести/отменить встречу	20
Будущее время Сравнительные и превосходные степени прилагательных	У врача	Уточнить информацию Попросить о помощи	19
Настоящее свершенное время: present perfect	В отеле	Выбрать гостиницу, забронировать номер Разговор по телефону	21
Артикль (неопределенный, определенный, нулевой) Придаточные предложения времени	Досуг	Обсуждение фильмов и книг Выразить свое мнение	20
Промежуточный тест			2

РАЗДЕЛ 3. В1

Цели: по итогам курсам достичь уровня знаний, соответствующих уровню В1 европейского языкового стандарта

. Задачи: Научить студентов понимать идеи четких сообщений, сделанных на литературном языке на разные темы, типично возникающие на работе, учёбе, досуге и описать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновать свое мнение и планы на будущее.

Программа курса состоит из следующих аспектов:

1. Говорение: речевая деятельность учащихся. На данном этапе увеличение коммуникативного запаса осуществляется за счет ситуаций общения, представленных в широком контексте или смоделированных самими учащимися. Круг тем довольно широк и связан с типичными ситуациями, возникающими на работе, учебе, досуге, а также в стране изучаемого языка.

2. Аудирование. Развитие навыков восприятия иностранной речи на слух. При обучении на данном этапе используется и монологическая речь, и беседы между двумя и более людьми. В качестве материала используются не только учебные записи, но и оригинальные радио – и телепрограммы.

3. Чтение. Выбор текстов для данного раздела осуществляется исходя из набора предложенных тем и словарного запаса учащихся. Большая часть текстов направлена на расширение социокультурной компетенции учащихся.

4. Письмо. На данном этапе учащиеся знакомятся с правилами оформления документов

5. Практическая грамматика.

6. Лексика. Расширение словарного запаса учащихся определяется коммуникативными ситуациями, тематическими и социокультурными аспектами.

УРОВЕНЬ 4. В1.1

грамматика	лексика	Коммуникативные навыки	Кол-во акад .ч.
Вспомогательные глаголы (auxiliary verbs) Настоящее время: простое, продолженное, совершенное	Профессиональный мир	Сравнить типы рабочего пространства (отдельный кабинет, опен-спейс) Охарактеризовать отношения между коллегами Поиск работы, резюме, собеседования) Найти выход из сложных ситуаций, решение конфликтов	22
Прошедшее время: простое, продолженное, совершенное...	Искусство Литература	Говорить о своих вкусах Говорить о книге, Дать оценку книге, картине	19
Модальные глаголы и их употребление	Отдых, развлечения (театр, кино, спорт) Личные предпочтения Как бороться с плохими привычками	Говорить о фильме, спектакле Выражение надежды, страха, желания Выражение удивление, безразличие	20
Формы выражения будущего времени Сослагательное наклонение	Экология, окружающий мир Жизнь в городе, в деревне	Передать чужие слова Написать жалобу Выразить доволство/недоволство	21
Типы вопросов (general, special, alternative, disjunctive,	СМИ интернет	Прочитать статью, Выразить свое мнение Участвовать в дискуссиях	20

to the subject) Косвенная речь		и форумах в сети	
Промежуточный тест			2

УРОВЕНЬ 5. B1.2

грамматика	лексика	Коммуникативные навыки	Кол-во акад .ч.
Система времен в английском языке	Путешествие – транспорт, виды размещения, организация	Рассказать о путешествии спросить/объяснить дорогу выразить сожаление, упрек	22
Продолженное и совершенное времена	<ul style="list-style-type: none"> • Проблемы иммиграции Межкультурные взаимодействия • 	Говорить об экономике страны, региона Сравнить условия жизни и труда в разных странах	19
Страдательный залог	Любовь, <ul style="list-style-type: none"> • Детство и юность Проблемы брака 	Охарактеризовать отношения между партнерами, родителями и детьми Найти выход из сложных ситуаций, решение конфликтов	22
Количество с исчисляемыми и неисчисляемыми существительными	<ul style="list-style-type: none"> • Проблемы современных городов 	Выразить свое мнение аргументировать позицию/вести дебаты	20
Придаточные предложения Инфинитив	Научный мир Технологии (инструкции по применению, поломки	Понять/прокомментировать графики Выразить беспокойство, пожелания Выразить довольство/недовольство Выразить доверие/недоверие	20
Промежуточный тест			2

РАЗДЕЛ 6. УРОВЕНЬ 6. B2

Цели: по итогам курсам достичь уровня знаний, соответствующих уровню B2 европейского языкового стандарта.

Задачи: Научить студентов понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты, общаться с носителями языка без особых затруднений для любой из сторон

Программа курса состоит из следующих аспектов:

1. **Говорение:** речевая деятельность учащихся. На данном этапе увеличение коммуникативного запаса осуществляется за счет ситуаций общения, представленных в широком контексте или смоделированных самими учащимися. Круг тем довольно широк и связан с типичными ситуациями, возникающими на работе, учебе, досуге, а также в стране изучаемого языка.

2. **Аудирование.** Развитие навыков восприятия иностранной речи на слух. При обучении на данном этапе используется и монологическая речь, и беседы между двумя и более людьми. В качестве материала используются не только учебные записи, но и оригинальные радио – и телепрограммы.

3. **Чтение.** Выбор текстов для данного раздела осуществляется исходя из набора предложенных тем и словарного запаса учащихся. Большая часть текстов направлена на расширение социокультурной компетенции учащихся.

4. **Письмо.** На данном этапе учащиеся знакомятся с правилами оформления документов

5. **Практическая грамматика.**

6. **Лексика.** Расширение словарного запаса учащихся определяется коммуникативными ситуациями, тематическими и социокультурными аспектами

грамматика	лексика	Коммуникативные навыки	Кол-во акад .ч.
Словообразование Сложные существительные	Общение (в офисе, на переговорах)	Уметь представиться, Уметь кратко законспектировать информацию Уметь правильно реагировать на телефонные реплики Прием гостей на ресепшне (правила этикета)	22
Фразовые глаголы Приставки в глаголах	Международный маркетинг	Уметь поставить задачи; разработать план действий:	20
Случаи употребления прошедшего и настоящего времен Страдательный залог	Взаимоотношения Менеджмент (и что это такое) Бренды и их виды	уметь передавать информацию, подводить итоги работы, обсудить будущие акции	21
Сослагательное наклонение (настоящее, прошедшее,	Виды предприятий Компания, филиал, дочернее	Определить тип компаний Понять/прокомментировать графики	20

постпрошедшее, нулевое) Герундий	предприятие	уметь анализировать результаты акции и отметить все положительные моменты; анализировать причины успеха или неудачи	
Причастие Инфинитивные конструкции	Общение с клиентом (жалобы, формы, требования) Залог успешного бизнеса	Уметь встретить клиента, поприветствовать, сориентировать в магазине Тактично прервать собеседника и возразить ему уметь анализировать результаты акции и отметить все положительные моменты; анализировать причины успеха или неудачи	21
Промежуточный тест			2

Список литературы:

1. New Headway the third edition (book and workbook) beginner, elementary, pre-intermediate, intermediate, upper intermediate. Liz and John Soars. 2015
2. New English File (book and workbook) beginner, elementary, pre-intermediate, intermediate, upper intermediate. Clive Oxenden. 2014
3. Market Leader 3rd edition (book and workbook) beginner, elementary, pre-intermediate, intermediate, upper intermediate. David Cotton. 2012
4. New Cutting Edge (book and workbook) beginner, elementary, pre-intermediate, intermediate, upper intermediate. Sarah Cunningham. 2013
5. English grammar in Use. Raymond Murphy. 2013

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ПРИМЕР ТЕСТА ESL PROGRESS TEST

Grammar and Vocabulary Test

Fill in the gaps:

1. If I don't pass the exam, I _____ (do) it again in January.
2. You'd sleep better, if you _____ (drink) less coffee.
3. I _____ (not/used to/enjoy) flying, but now I love it.
4. What's the most _____ (embarrass) thing that's ever happened to you?
5. I _____ (work) here for three years.
6. I might get the job if I _____ (have) more experience.
7. I _____ (not want) to work abroad unless the pay was good.
8. She _____ (used to/get up) much earlier as a child.
9. Don't be so _____ (child)!
10. My grandmother is extremely _____ (glamour).
11. Did you remember _____ (tell) James about the meeting tomorrow?
12. The sheets on this bed are dirty. They need _____ (change).
13. I'll never forget _____ (arrive) in New York for the first time.
14. At school, I was made _____ (study) really hard.
15. Laura's mother lets her _____ (go out) whenever she wants.
16. I would _____ (plan) a party if I had known it was your birthday.
17. You seem _____ (be) working really hard lately. Don't you think you should have a holiday?
18. I was watching TV when the telephone _____ (start/ring).
19. How long _____ you and Stan _____ (be going out)?
20. We _____ (not/used to/see) many people at this beach, but now it's very crowded.

_____/20

Listening

Listen to Philip's story and answer the following questions:

1. What did Philip use to do?

2. What were the main advantages and disadvantages of his previous job?

3. What made him decide to change his life?

4. What kind of business did he start? Was he on his own?

5. Was he instantly happy with his new lifestyle? Why? Why not?

6. What was the most important milestone that made him realize he hadn't made a mistake?

7. Does he still do all the cooking? What are his main duties these days?

8. Is he happy with his life now? Why? Why not?

9. Does he share any plans/hopes/expectations?

_____/20

Reading and Writing Skills

Writing 1:

You have to cancel a meeting with James Lewis, a senior manager at your company, at very short notice.

- **Write an email to Mr Lewis:**
- apologising for the cancellation
- explaining why this was necessary
- suggesting a date when you are free.

Word count: 40 - 60

Start here:

Writing-2:

Write your letter of application for the advertisement below:

Barista required to work every morning in coffee shop in centre of town.

Job description: To serve customers, bake fresh pastries, keep coffee shop clean

Requirements: You must be aged 16 or over, friendly, polite, and able to work in a demanding atmosphere. You should have a high level of English, and some experience of dealing with the public.

How to apply: Email CV to Charles Combibos (coffeemate@bnet.co.uk).

Word count: 200 - 250

Start here:

___/20

Reading

Read the article and tick (✓) A, B, or C.

WHO WANTS TO BE RICH?

A It's very common for people to say "Money doesn't bring you happiness". They point to the very public problems of wealthy people and the evident misery some of them have. Money, the theory goes, makes them superficial and selfish, their lives often fall apart, and they miss out on the simple pleasures of life. Money is their top priority and because of this, they've got it all wrong.

B Attitudes to the rich are also characterized by hatred. Typical images of wealthy people are that they are greedy, cruel people who've got what they've got by exploiting or abusing other people. The rich are often seen as bad characters whose pursuit of wealth has led them to treat good people with brutal force and whose behaviour has been either morally questionable or

completely corrupt. They can't have got that rich by honourable methods, the thinking goes, they must have done something truly inexcusable.

C Connected with this is a common belief that some of the rich, especially the young ones, don't deserve their wealth. Some of them are spoilt brats, benefiting from the wealth of their parents and living empty lives of laziness and luxury, with nothing between their ears. Their lives have been all reward and no effort. And then there are the people in sport and the arts whose immense earnings are well-publicized. Surely, people say, no one can be worth such sums. It's outrageous that these people get such high incomes for doing what they do.

D Even when people aren't actually rich by most conventional definitions of the word, their lifestyles attract criticism from others. There is among many people a dislike of what they regard as a materialistic attitude to life. When they see people with big houses, luxury cars, and a mass of the top-of-the-range gadgets, they dismiss them as empty, foolish people with the wrong priorities in life. How can they afford these things? Have they got heavily in debt to fund this lifestyle? If so, how silly they are. Of course, some of this feeling can be attributed to envy. Most people have no direct contact with the truly rich, seeing them only via the media, but materialistic people are all around. The truly rich are considered to belong almost to another species, but the materialistic ones might well be in your neighbourhood.

E So there's a fairly common belief that money is 'a bad thing', or at any rate, having lots of it. But I think that in this envy and dislike of the rich, people are missing the point. Money's a big factor in just about everyone's life. It's often the only reason they get up and go to work. If you haven't got it, life is very difficult. You need to get it for food, clothes and shelter, for yourself and maybe others. It's the main reason why most people work - not for pleasure but to provide the necessities of life. What they are effectively doing is exchanging their time for money.

F And this brings us to the key point about wealth. It buys freedom, it buys time. If you're rich, you don't have to exchange your time for money, you don't have to give so much time to an employer or dedicate all that time to the business of earning a living. You can use your time in any way you please, in ways that bring you some fulfilment. If you're wealthy, you don't have to be materialistic, nor do you have to be superficial and selfish. These are not iron rules. Disliking the rich because of what you read or learn about some of them in the media results from only a partial view of what having wealth means. Getting annoyed with materialistic people is based on a narrow view of what money brings. Some people squander wealth, some people don't deserve it, some people want it for reasons you might take a dim view of. But the fact is, wealth provides opportunities for the kind of life you would like to have.

G So don't knock it. Instead, think of ways you might be able to attain it. Focus on the goal of getting yourself into a position where you're no longer trading your time for money. Take control of your own time by becoming independently wealthy. You might say that's easier said than done. Well, you might be right, but have you tried yet?

- 1 What is the writer's point in section **A**?
 - A People take too much interest in the lives of the wealthy.
 - B There is evidence to support a common belief about money.
 - C Being wealthy changes people.
- 2 The writer says in section **B** that a common view of the wealthy is that they _____.
 - A have acquired wealth dishonestly
 - B have been exceptionally lucky
 - C enjoy feeling superior to others
- 3 A criticism of rich people mentioned in section **C** is that _____.
 - A they should keep quiet about the amount of money they have
 - B the financial rewards in their fields are too great

- C they don't appreciate the money that they receive
- 4 In section **D**, the writer says that many people think that materialistic people _____.
- A don't care what other people think of them
 - B aren't as rich as they might appear to be
 - C don't really enjoy their lifestyles
- 5 In section **D**, the writer suggests that most people _____.
- A are materialistic to some extent
 - B have the wrong impression of the truly rich
 - C don't envy the truly rich
- 6 The writer's main point in section **E** is that _____.
- A money is important to everyone, not just the rich
 - B the rich give people the wrong ideas about money
 - C most people would like to have a lot of money
- 7 In section **F**, the writer suggests that wealthy people _____.
- A sometimes dislike other wealthy people
 - B often sympathize with people who have little money
 - C are able to avoid something that most people do
- 8 The writer says in section **F** that common attitudes to rich people _____.
- A fail to take into account a key advantage of wealth
 - B are based on a false picture of what wealthy people are like
 - C place too much emphasis on one particular group of people
- 9 The writer's intention in section **G** is to _____.
- A emphasize that everybody can become wealthy
 - B encourage readers to change their lives
 - C regret the importance of wealth
- 10 What is the writer's purpose in the article as a whole?
- A To analyse the advantages and disadvantages of wealth
 - B To defend wealthy people against criticism
 - C To argue against a common belief about money