

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного образования «Французский  
лингвистический центр «Проланг»**



Утверждено Генеральным директором  
Автономной некоммерческой  
организации дополнительного  
образования «Французский  
лингвистический центр «Проланг»

 \_\_\_\_\_ *Гомье К.Н.*

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО  
РАСПОРЯДКА СЛУШАТЕЛЕЙ**

**Автономной некоммерческой организации дополнительного  
образования  
«Французский лингвистический центр «Проланг»**

г. Москва  
2021

## **1 Область применения**

1.1 Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения и обеспечения безопасности слушателей в процессе обучения по дополнительным профессиональным программам и в период пребывания на территории, в зданиях и помещениях Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Французский лингвистический центр «Проланг» (далее - Учреждение), поддержания дисциплины и порядка.

1.2 Настоящие Правила регламентируют права, обязанности и ответственность слушателей и обязательны к применению ими при освоении дополнительных профессиональных программ, а также распространяются на посетителей мероприятий Учреждения.

1.3 Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей, педагогических работников и сотрудников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

## **2 Нормативные ссылки**

2.1. Настоящее Положение разработано с учетом требований нормативных правовых документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 об утверждении «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. №185 об утверждении «Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»; – Устав учреждения.

## **3 Общие положения**

3.1. Лицо считается слушателем Учреждения с даты зачисления на обучение по дополнительной профессиональной программе до даты отчисления соответствующими приказами директора.

3.2. Все слушатели пользуются равными правами и имеют равные обязанности, если иное не предусмотрено законодательством, Уставом или иными локальными нормативными актами.

3.3. Учреждение соблюдает права и свободы слушателей и работников.

## **4 Права и обязанности слушателей**

4.1. Слушатели имеют право на:

- предоставление условий для обучения;
- выбор программ из перечня реализуемых Учреждением;
- выбор формы обучения и формы получения образования в соответствии с утвержденными дополнительными программами;
- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- уважение человеческого достоинства; защиту от всех форм психического и физического воздействия, оскорбления личности; охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой; – совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения дополнительной профессиональной программы, выполнения индивидуального учебного плана; – прохождение стажировок, предусмотренных учебным планом программы;
- получение документа о квалификации в случае успешного освоения дополнительной профессиональной программы и прохождения итоговой аттестации;
- иные академические права, предусмотренные законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

#### 4.2. Слушатели обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную профессиональную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках осваиваемой программы; в случае неявки предупреждать о причинах сотрудников Учреждения;
- выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других слушателей и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу учреждения; соблюдать чистоту и порядок в помещениях;
- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности в период пребывания в помещениях Учреждения;
- иные обязанности слушателей, предусмотренные иными нормативными правовыми актами,

## 5 Права и обязанности Учреждения

5.1. Администрация Учреждения обязана соблюдать законодательство Российской Федерации об образовании и иные нормативные правовые акты, Устав, настоящие Правила и внутренние локальные нормативные акты; обеспечивать разработку дополнительных профессиональных программ в соответствии с установленными требованиями.

5.2. Учреждение обеспечивает выполнение своих уставных задач, организует учебный процесс и создает необходимые условия для получения качественной образовательной услуги слушателями, а также создает условия для повышения эффективности обучения с учетом передового опыта, достижений науки и техники, современных требований рынка труда.

5.3. Учреждение создает безопасные условия обучения, обеспечивает исправное содержание помещений, соблюдает технику безопасности, организует

мероприятия, направленные на удовлетворение социально-бытовых потребностей слушателей.

5.4. Администрация и работники Учреждения способствуют созданию деловой, творческой обстановки, способствуют поддержке и развитию инициативы слушателей; по их просьбе информируют о текущей учебной и административно-хозяйственной деятельности; рассматривают и по возможности внедряют предложения об улучшении процессов Учреждения.

5.5. Администрация вправе требовать от слушателей соблюдения Устава, настоящих Правил, локальных нормативных актов; требовать вежливого отношения к преподавателям и работникам, бережного отношения к имуществу.

5.6. Администрация вправе требовать от нарушителей прекращения совершаемых правонарушений и устранения их последствий; привлекать нарушителей к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном разделом 6 настоящих Правил.

## **6 Применение к слушателям мер дисциплинарного взыскания**

6.1. За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания замечание, выговор, отчисление.

6.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к слушателям во время их болезни, академического отпуска и по иным уважительным причинам, подтвержденным документально.

6.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение слушателя, его психофизическое и эмоциональное состояние

6.4. До применения меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия слушателя, указанного в пункте 6.2 настоящих Правил.

6.6. По решению администрации Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления, как меры дисциплинарного взыскания.

6.7. Директор Учреждения до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее со слушателя по собственной инициативе.

## **7 Правила пребывания в учреждении**

7.1. Слушатели должны приходиться в учреждение за 10-15 минут до начала занятий в учебную аудиторию, соответствующую расписанию.

7.2. В день начала обучения слушатели знакомятся с настоящими Правилами и проходят первичный инструктаж по охране труда. Факт прохождения инструктажа фиксируется в соответствующем журнале.

7.3. Во время занятий недопустимо отвлекаться и отвлекать других слушателей. Время занятий используется в учебных целях. Для отдыха предусмотрено время перерывов между учебными занятиями.

7.4. Принимать пищу в отведенное для обеда время необходимо в специально предназначенных для этого местах.

7.5. В период пребывания в учреждении запрещается курение вне отведенных для этого мест, распитие спиртных напитков, употребление наркотических и психотропных веществ и нахождение в состоянии алкогольного и наркотического опьянения; употребление нецензурных выражений, а также любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящие правила действуют на всей территории Учреждения и распространяются на все мероприятия с участием обучающихся Учреждения.

8.2. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.