

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного образования «Французский
лингвистический центр «Проланг»**

Утверждено Генеральным директором
Автономной некоммерческой
организации дополнительного
образования «Французский
лингвистический центр «Проланг»



Готье К.Н.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Автономной некоммерческой организации дополнительного
образования
«Французский лингвистический центр «Проланг»**

г. Москва
2021

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет правила приема для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения) в Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Французский лингвистический центр «Проланг» (далее – Учреждение)

1.2. Прием в Учреждение осуществляется на основании заключенного Договора с оплатой стоимости обучения

1.3. Объем и структура приема слушателей на основе договоров с оплатой стоимости обучения определяется в порядке, устанавливаемом Постановлением № 706 от 15.08.13 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»

1.4. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом слушателей в образовательное учреждение персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных

2. Организация приема граждан в учреждение.

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ дополнительного образования осуществляется Администрацией Учреждения.

2.2. Работу по приему слушателей, а также личных прием поступающих или их законных представителей организует директор

2.3. При приеме директор обеспечивает соблюдение прав слушателей в области образовании, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Учреждение объявляет прием слушателей для обучения по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам

3.2. Учреждение знакомит поступающего с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими образовательный процесс

3.3. На официальном сайте и на информационном стенде размещает следующую информацию, подписанную директором :

- Положение о приеме на обучение по договорам с оплатой стоимости обучения
- Перечень образовательных программ, по которым образовательное учреждение ведет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности
- Образец договора с оплатой стоимости обучения для поступающих

3.4 Администрация обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом слушателей.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием для обучения по дополнительным образовательным программам обучения проводится по личному заявлению граждан или по заявке от организации.

4.2. Поступающий с заявлением предоставляет документ, подтверждающий оплату обучения

5. Зачисление в образовательное учреждение

- 5.1. Зачисление в образовательное учреждение производится на основании Приказа по образовательной деятельности
- 5.2. Учебный процесс предваряет вводный инструктаж, который проводит директор
 - Вводный противопожарный инструктаж
 - Основные правила внутреннего распорядка для слушателей
 - Режим работы в соответствии с расписанием учебных занятий
 - Информация о материалах, предоставляемых на электронных носителях
 - Другие организационные вопросы (питание, проветривание кабинета)

6. Прием на обучение иностранных граждан

- 6.1. Прием иностранных граждан по договорам с оплатой стоимости обучения физическими лицами осуществляется на общих основаниях в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности
- 6.2. Прием документов у иностранных граждан, поступивших для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими лицами, осуществляется на основании Положения об оказании платных образовательных услуг
- 6.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательное учреждение иностранный гражданин представляет следующие документы:
 - Оригинал или копия документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10-ФЗ от 25 июня 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
- 6.4. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации
- 6.5. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими лицами осуществляется в сроки, установленные образовательным учреждением