

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного образования «Французский  
лингвистический центр «Проланг»**



Утверждено Генеральным директором  
Автономной некоммерческой  
организации дополнительного  
образования «Французский  
лингвистический центр «Проланг»

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'G' followed by a horizontal line and a flourish.

*Готье К.Н.*

**ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО  
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Автономной некоммерческой организации дополнительного  
образования  
«Французский лингвистический центр «Проланг»**

г. Москва  
2021

## **1. Основные положения**

**1.1.** Настоящие Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Французский лингвистический центр «Проланг» (далее – «Правила») разработаны в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Французский лингвистический центр «Проланг» (далее – «Учреждение») и определяют порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Учреждении.

**1.2.** Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация и итоговая аттестация проводится с целью определения степени освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ

**1.3.** Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация и итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

**1.3.** В настоящих Правилах использованы следующие определения:

**1.3.1.** текущий контроль успеваемости обучающихся – это проверка знаний обучающихся, проводимая преподавателем на текущих занятиях по учебным дисциплинам образовательных программ с целью оценки качества освоения обучающимся образовательной программы в течение всего периода обучения;

**1.3.2.** промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы;

**1.3.3.** итоговая аттестация обучающихся – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

## **2. Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации**

**2.1.** Учебные занятия в Учреждении проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельных работ. Учреждение может устанавливать другие виды учебных занятий.

**2.2.** Постоянный текущий контроль проводится в следующих формах: устного опроса на лекциях, практических и семинарских занятиях; проверки выполнения письменных домашних заданий; проведения контрольных работ, тестирования (письменного или компьютерного); коллоквиумов (в устной форме); оценивания самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме) и других видов контроля, которые определяются преподавателями соответствующей дисциплины, направления подготовки.

**2.3.** Критерии и система оценки текущего контроля обучающихся по данной дисциплине устанавливаются преподавателями соответствующей дисциплины, направления подготовки.

**2.4.** Для проверки учебных достижений обучающихся предусматриваются следующие формы промежуточной и итоговой аттестации:

- зачет в письменной и устной форме;
- дифференцированные зачеты в письменной и устной форме;
- экзамены в письменной и устной форме;

- тестирование в письменной и компьютерной форме;
- коллоквиум (собеседование) в устной форме;
- контрольные работы.

**2.3.** В Учреждении для обучающихся проводится учебная практика, предусмотренная образовательной программой.

**2.4.** В процессе обучения уровень подготовки обучающегося определяется на экзаменах, собеседовании, при написании контрольных работ по пятибалльной системе оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для дисциплин и видов работы, по которым формой текущего либо промежуточного контроля является зачет, дифференцированный зачет, тестирование, коллоквиум (собеседование), написание контрольных работ устанавливаются оценки «зачтено» и «незачтено».

**2.5.** Дифференцированными оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») оцениваются контрольные работы, практики, установленные рабочим учебным планом.

**2.6.** Устный опрос – эффективный и самый распространенный метод при оценке знаний обучающихся, сущность которого заключается в том, что преподаватель задает обучающимся вопросы по содержанию изученного материала и побуждает их к ответам, выявляя, таким образом, степень его усвоения.

**2.7.** Контрольная работа проводится в аудитории или может быть домашней по любому учебному предмету. Содержание заданий к ней определяется характером и объемом изученного материала

**2.8.** Коллоквиум (собеседование) – собеседование преподавателя с обучающимися с целью выяснения их знаний по заранее определенным темам изучаемого курса.

**2.9.** Тестирование – форма проверки знаний обучающихся, сущность которой заключается в том, что обучающимся предлагаются вопросы, на каждый из которых дается несколько вариантов ответов. Задача обучающегося – выбрать правильный ответ (правильные ответы).

**2.10.** Зачет – это форма проверки знаний и навыков обучающихся, полученных на семинарских и практических занятиях, производственной практике, а также их обязательных самостоятельных работ (чертежей, расчетов и др.).

**2.11.** Дифференцированные зачеты являются формой проверки успешного выполнения обучающимися контрольных работ, а также прохождения практики в соответствии с утвержденной образовательной программой.

**2.12.** Экзамены служат формой проверки учебных достижений обучающихся по всей учебной программе дисциплины и преследуют цель оценить учебные достижения обучающегося за учебный период, полученные теоретические знания, прочность усвоения их, развитие творческого мышления, навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и их практического применения.

### **3. Организация и проведение текущего контроля успеваемости**

**3.1.** Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится Учреждением в соответствии с рабочим учебным планом и расписанием учебных занятий.

**3.2.** Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим лекционные, практические или семинарские занятия, который обязан на первом занятии ознакомить обучающихся с критериями и системой оценки.

**3.3.** Виды и сроки проведения текущего контроля определяются преподавателем с учетом видов и сроков, предусмотренных рабочим учебным планом по дисциплине.

**3.4.** Результаты текущей аттестации преподавателем доводятся до сведения обучающихся.

#### **4. Организация и проведение промежуточной аттестация обучающихся**

**4.1.** Промежуточная аттестация в Учреждении проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

**4.2.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

**4.3.** Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

**4.4.** Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

**4.5.** Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

**4.6.** Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

**4.7.** Обучающийся, не согласный с результатом промежуточной аттестации, имеет право подать апелляцию на следующий день после проведения промежуточной аттестации. С этой целью распоряжением Генерального директора Учреждения создается апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемых дисциплин.

**4.8.** Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс (если образовательная программа состоит из нескольких курсов) условно.

**4.9.** Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть отчислены из Учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

#### **5. Организация и проведение итоговой аттестации обучающихся**

**5.1.** Итоговая аттестация обучающихся в Учреждении проводится в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком и рабочими учебными планами по образовательным программам.

**5.2.** К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, завершившие образовательный процесс, полностью выполнившие требования учебных планов и образовательных программ.

**5.3.** Допуск к итоговой аттестации оформляется приказом Генерального директора Учреждения по списку обучающихся не позднее, чем за одну неделю до начала итоговой аттестации.

**5.4.** Итоговая аттестация обучающегося проводится по форме, предусмотренной соответствующей образовательной программой, исключая двойную итоговую аттестацию.

**5.5.** Обучающийся, не согласный с результатом итоговой аттестации, имеет право подать апелляцию на следующий день после проведения итоговой аттестации. С этой целью распоряжением Генерального директора Учреждения создается апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемых дисциплин.

**5.6.** Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу и прошедшие аттестацию, получают документ об образовании установленного образца, заверенный печатью Учреждения.