

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного образования «Французский
лингвистический центр «Проланг»**

Утверждаю:
Генеральный директор
АНО ДО « Французский
лингвистический центр «Проланг»
К.Н. Готье
13 ноября 2020 г.

**Дополнительная общеразвивающая программа
«Французский язык для взрослых»**



г. Москва
2020

Пояснительная записка

Программа рассчитана на 626 академических часов, из которых 360 ак.ч. отводится на практические занятия, 12 ак.ч. на промежуточное тестирование и 2 ак.ч. на итоговое тестирование. Программа подразделена на 6 уровней, каждый из которых рассчитан на 104 ак.ч.

Идеальный баланс грамматики, лексики, произношения и конкретных навыков речевого поведения, свойственный коммуникативной методике, помогает слушателям эффективно пользоваться французским языком. Языковой материал организован таким образом, что каждый последующий уровень обеспечивает повторение материала предыдущего уровня, что в результате приводит к формированию устойчивых навыков. Введение грамматики в контексте, а затем отработка грамматических структур в простых по формулировке тренировочных упражнениях помогает вывести их в речь и закрепить в речевых заданиях.

Словарь также вводится в контексте, который показывает, как слова и словосочетания функционируют и сочетаются друг с другом, затем закрепляются в целой серии тренировочных упражнений. Высокая повторяемость лексических единиц в речевых заданиях позволяет слушателям наращивать активный словарь. Речевые задания апеллируют к личному опыту слушателей и их мнению, что стимулирует их к участию в обсуждении.

Большим плюсом программы является раздел, нацеленный на формирование навыков речевого поведения в конкретных ситуациях. В результате у слушателей формируется устойчивый навык, как, например, начать и закончить разговор, записаться к врачу, подать жалобу, выразить согласие/несогласие, приглашение.

Программа способствует развитию общекультурных и страноведческих знаний и умений, основанных на сравнении фактов родной культуры и культуры страны изучаемого языка.

Цели курса:

Освоение грамматического и лексического материала, предусмотренного Тематическим планом, и в поэтапном формировании всех коммуникативных умений и навыков, необходимых в процессе реального общения – устной речи, восприятия речи на слух, чтения и письма.

При окончании курса слушатели должны:

Знать:

- навыки подготовленной монологической и диалогической речи в простейших языковых ситуациях;
- основы построения простых предложений;
- навыки восприятия на слух простых, медленно и четко произнесенных высказываний;
- культуру другого народа.

Уметь:

- слушать современную речь с целью извлечения полной / частичной информации;
- понимать в основном носителей языка по различным темам с тем, чтобы поддержать разговор без участия переводчика, выражая свое мнение;
- читать и понимать в целом различные тексты с целью извлечения полной информации;
- составлять сообщения и письма личного и делового характера с использованием лексики, соответствующей стилю письма;
- владеть навыками телефонного разговора, ориентации в незнакомом городе или стране;
- провести деловую встречу, конференцию.

ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Реализация программы производится в полном объеме, качество подготовки обучающихся соответствует установленным требованиям, применяемые формы, средства, методы обучения и воспитания соответствуют возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

Основными формами обучения являются теоретические и практические занятия. Обучение проводится в учебных кабинетах, с использованием современных информационных технологий.

Материально-технические условия реализации данной программы включают: наличие оборудованных классных аудиторий, CD-проигрывателей для прослушивания аудиозаписей, телевизоров и DVD-проигрывателей для просмотра учебных фильмов, библиотеки, копировальной машины для обеспечения обучающихся дополнительными учебными материалами. Учебные кабинеты имеют достаточную техническую оснащенность, пропускную способность и соответствуют установленным для них требованиям безопасности.

Учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательных программ, представлены самими образовательными программами, пояснительными записками к этим программам, тематическими планами и списками литературы, утвержденными генеральным директором, материалами для проведения промежуточной и итоговой аттестации.

Обучение проводят преподаватели, имеющие соответствующую квалификацию, применяющие рациональные приемы поиска, отбора и использования информации, ориентируются в литературе по профилю образовательной программы.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет 1 академический час (45 минут).

УЧЕБНЫЙ ПЛАН:

| | |
|---------------------------------|------------------------------|
| Категория слушателей | - сторонние слушатели |
| Срок обучения по программе | - 48 мес./ 626 ак. часов |
| Срок обучения по каждому уровню | - 8 мес. / 104 ак. часа |
| Форма обучения | - очно-заочно |
| Режим занятий | - 2 раза по 2 ак.ч. в неделю |

| № п/п | Наименование разделов и дисциплин | Всего, академических часов | В том числе | | Форма контроля |
|-------|--|----------------------------|-------------|----------------------|----------------|
| | | | Лекции | Практические занятия | |
| 1. | Уровень 1. Грамматика. Лексика. Коммуникативные навыки | 104 | 40 | 62 | Тестирование |
| 2. | Уровень 2. Грамматика. Лексика. Коммуникативные навыки | 104 | 41 | 61 | Тестирование |
| 3. | Уровень 3. Грамматика. Лексика. Коммуникативные навыки | 104 | 43 | 59 | Тестирование |
| 4. | Уровень 4. Грамматика. Лексика. Фонетика | 104 | 44 | 58 | Тестирование |
| 5. | Уровень 5. Грамматика. Лексика. Коммуникативные навыки | 104 | 41 | 61 | Тестирование |
| 6. | Уровень 6. Грамматика. Лексика. Коммуникативные навыки | 104 | 43 | 59 | Тестирование |
| 7. | Итоговая аттестация | 2 | 0 | 0 | Тестирование |
| | Итого: | 626 | 252 | 360 | 14 |

УЧЕБНО - ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

| № п/п | Наименование разделов, дисциплин и тем | Всего академических часов | В том числе | | Форма контроля |
|----------|---|---------------------------|-------------|----------------------|-------------------------|
| | | | Лекции | Практические занятия | |
| 1 | Уровень 1. Грамматика. Лексика. Коммуникативные навыки | 104 | 40 | 62 | 2 |
| 1.1 | Грамматика. | 34 | 12 | 22 | 0 |
| 1.2 | Лексика. | 33 | 13 | 20 | 0 |
| 1.3 | Коммуникативные навыки | 35 | 15 | 20 | 0 |
| 1.4 | Промежуточный контроль | 2 | 0 | 0 | Тестирование (2) |
| 2 | Уровень 2. Грамматика. Лексика. Фонетика | 104 | 41 | 61 | 2 |
| 2.1 | Грамматика. | 30 | 14 | 16 | 0 |
| 2.2 | Лексика. | 35 | 12 | 23 | 0 |
| 2.3 | Коммуникативные навыки | 37 | 15 | 22 | 0 |
| 2.4 | Промежуточный контроль | 2 | 0 | 0 | Тестирование (2) |
| 3 | Уровень 3. Грамматика. Лексика. Коммуникативные навыки | 104 | 43 | 59 | 2 |
| 3.1 | Грамматика. | 32 | 14 | 18 | 0 |
| 3.2 | Лексика. | 35 | 16 | 19 | 0 |

| | | | | | |
|----------|---|------------|------------|------------|-------------------------|
| 3.3 | Коммуникативные навыки | 35 | 13 | 22 | 0 |
| 3.4 | Промежуточный контроль | 2 | 0 | 0 | Тестирование (2) |
| 4 | Уровень 4. Грамматика. Лексика. Коммуникативные навыки | 104 | 44 | 58 | 2 |
| 4.1 | Грамматика. | 34 | 14 | 20 | 0 |
| 4.2 | Лексика. | 35 | 15 | 20 | 0 |
| 4.3 | Коммуникативные навыки | 33 | 15 | 18 | 0 |
| 4.4 | Промежуточный контроль | 2 | 0 | 0 | Тестирование (2) |
| 5 | Уровень 5. Грамматика. Лексика. Коммуникативные навыки | 104 | 41 | 61 | 2 |
| 5.1 | Грамматика. | 33 | 15 | 18 | 0 |
| 5.2 | Лексика. | 36 | 12 | 24 | 0 |
| 5.3 | Коммуникативные навыки | 33 | 14 | 19 | 0 |
| 5.4 | Промежуточный контроль | 2 | 0 | 0 | Тестирование (2) |
| 6 | Уровень 6. Грамматика. Лексика. Коммуникативные навыки | 104 | 43 | 59 | 2 |
| 6.1 | Грамматика. | 35 | 14 | 21 | 0 |
| 6.2 | Лексика. | 34 | 14 | 20 | 0 |
| 6.4 | Коммуникативные навыки | 33 | 15 | 18 | 0 |
| 7 | Итоговый контроль | 2 | 0 | 0 | Тестирование (2) |
| | Итого: | 626 | 252 | 360 | 14 |

РАЗДЕЛ 1. УРОВЕНЬ 1 – A1

Цели: по итогам курсам достичь уровня знаний, соответствующих уровню A1 европейского языкового стандарта.

Задачи: Научить студентов общаться на простые темы, рассказывать о прошлом, настоящем и будущем, понимать простые медленные высказывания, писать элементарные сообщения.

Программа курса состоит из следующих аспектов:

1. **Говорение:** речевая деятельность учащихся. На данном этапе осуществляется создание и увеличение коммуникативного запаса за счет стандартизованных ситуаций общения, представленных вне контекста.
2. **Аудирование.** Развитие навыков восприятия иностранной речи на слух. При обучении на данном этапе используется и монологическая, и диалогическая речь, однако особый акцент делается на воспроизводящие произносительные навыки учащихся (в первую очередь, на звуки, ударение, а также интонационное оформление отдельных фраз, изучаемых в разделе «Говорение»).
3. **Чтение.** Выбор текстов для данного раздела осуществляется исходя из набора предложенных тем и словарного запаса учащихся. Кроме того, часть текстов направлена на расширение социокультурной компетенции учащихся.
4. **Письмо.** На данном этапе учащиеся знакомятся с правилами оформления личной корреспонденции (простые сообщения, расписание, почтовые открытки).
5. **Практическая грамматика. Морфология.**
6. **Лексика.** Расширение словарного запаса учащихся определяется коммуникативными ситуациями, тематическими и социокультурными аспектами.

| грамматика | лексика | Коммуникативные навыки | Кол-во акад.ч |
|--|--|--|--------------------------|
| Имя существительное Местоимения подлежащие Настоящее время глаголов первой группы + avoir и être артикли | Формулы приветствия(bonjour, merci etc) Числительные с 0 до 1000 Национальности Приветствия | Название предметов Формулы обращения Рассказать о себе Представить кого-то Произнести свою фамилию по буквам Сообщить контактные данные (номер телефона...) | 20 |
| Простое отрицание Вопросительные предложения Ударные местоимения Местоимение « on » Предлоги места (sur, sous...) | Числительные (продолжение) Предметы обихода Цвет и форма Квартира (комнаты, мебель) | Предметы и их применение Расположение предметов Описание предметов Сравнения предметов, выражение своих предпочтений | 20 |
| Возвратные глаголы Глаголы движения (aller à/venir de) Выражения даты | Время, даты Мой день Спорт, досуг Погода Телефонный этикет | Спросить и ответить о времени, расписании (поезда...) Рассказать о своем дне Рассказать о досуге Задать вопросы о жизни, досуге | 21 |

| | | | |
|--|---|--|----|
| | | и привычках собеседника Сказать сегодняшнюю дату Описать сегодняшнюю погоду Забронировать столик в ресторане | |
| Указательные прилагательные Определяющие прилагательные (род, число, место) | Части тела Одежда | Ситуации в магазине (уточнить цену..) Описание одежды (размер, цвет...) | 20 |
| Притяжательные прилагательные Повелительное наклонение Предлоги со странами | Средства передвижения Ориентация в городе (магазин, аптека...) Путешествие на поезде, на самолете | Объяснить маршрут, показать его на карте Дать совет, выразить запрет, обязательство Купить билет на поезд, самолет, узнать о расписании, понимать объявления в метро, на вокзале, в аэропорту, ориентироваться в аэропорту | 21 |
| Промежуточный тест | | | 2 |

РАЗДЕЛ 2. А2

Цели: по итогам курсам достичь уровня знаний, соответствующих уровню А2 европейского языкового стандарта.

Задачи: Научить студентов общаться на простые темы, рассказывать о прошлом, настоящем и будущем, о планах, пожеланиях, предпочтениях, понимать несложные высказывания, писать деловые сообщения.

Программа курса состоит из следующих аспектов:

1. **Говорение:** речевая деятельность учащихся. На данном этапе осуществляется увеличение коммуникативного запаса за счет стандартизованных ситуаций общения, представленных в контексте, с постоянным расширением границ ситуации.
2. **Аудирование.** Развитие навыков восприятия иностранной (французской) речи на слух. При обучении на данном этапе используется и монологическая речь, и беседы между двумя и более людьми, однако особый акцент делается на воспроизводящие произносительные навыки учащихся (в первую очередь, на интонационное оформление отдельных фраз, изучаемых в разделе «Говорение», а также микротексты).
3. **Чтение.** Выбор текстов для данного раздела осуществляется исходя из набора предложенных тем и словарного запаса учащихся. Кроме того, часть текстов направлена на расширение социокультурной компетенции учащихся.
4. **Письмо.** На данном этапе учащиеся знакомятся с правилами оформления официальной корреспонденции: бронирование номера в гостинице, жалоба, запрос
5. **Практическая грамматика.** Морфология и синтаксис.
6. **Лексика.** Расширение словарного запаса учащихся определяется коммуникативными ситуациями, тематическим и социокультурным аспектами.

УРОВЕНЬ 2 – А2.1

| грамматика | лексика | Коммуникативные навыки | Кол-во акад.ч |
|--|--|---|--------------------------|
| Ближайшее будущее/ближайшее прошедшее /en train de Частичные артикли, выражение количества Прямое и косвенное дополнение | Продукты В ресторане Телефонный разговор | Прочитать меню, заказать еду в ресторане Прочитать кулинарный рецепт В продуктовом магазине, супермаркете Общение по телефону Рассказать о своем образовании, о своем профессиональном опыте | 21 |
| Сложное прошедшее время Сложное отрицание (rien, personne, pas encore...) | Неприятные жизненные ситуации (проблемы со здоровьем, денежные затруднения, утеря документов,,,)) | Уточнить информацию Попросить о помощи | 21 |
| Si/quand + настоящее время Trop/pas assez Прилагательные (сравнительная и превосходная степени) | Незапланированные действия, Изменение планов Работа по дому Досуг | Сравнения предметов, выражение своих предпочтений Рассказать о проблеме, предложить ее решение | 20 |
| законченное прошедшее imparfait Относительные местоимения qui, que | Стрессовые ситуации Типы характера Чувства Воспоминания | Рассказать, что случилось в прошлом Рассказать о стрессовых ситуациях Выразить свое мнение | 20 |
| Употребление passé composé/imparfait Относительные местоимения où, dont | Природа, погода | Обсудить результаты проектов Рассказать об главных этапах карьеры | 20 |
| Промежуточный тест | | | 2 |

УРОВЕНЬ 3. А2.2

| грамматика | лексика | Коммуникативные навыки | Кол-во акад. ч. |
|--|--|--|-----------------------|
| Выражение времени Простое будущее время | Наука, техника, прогресс Телефон, интернет | Сообщить о непредвиденных обстоятельствах, перенести встречу Рассказать о своих планах Передать информацию, подвести итоги, запланировать события | 20 |
| Условное наклонение Выражение будущего времени Предлоги времени (depuis, pendant, il y a...) | Встречи с друзьями Подробное описание своего дня | предложить/назначить/записать встречу. Перенести/отменить встречу Описать условия труда (расписание, перерывы...) Составить письмо (этикет делового письма) Составить распорядок дня,, понять/объяснить результаты,, определить задачи на завтра | 21 |
| Косвенная речь в прошедшем, согласование времен Предлоги | Передвижение по городу Районы города, туристические достопримечательности В гостинице Искусство, музеи | Ориентироваться в городе, в метро спросить/объяснить дорогу Выбрать гостиницу, забронировать номер Составить план экскурсий в другом городе | 21 |
| Пассивная форма Союзы | География, фауна и флора | Выразить беспокойство Ответить на критику Объяснить свой выбор | 20 |
| Притяжательные местоимения | Образование, школа Профессиональный мир | Рассказать о своем образовании, о своем профессиональном опыте Уметь составить резюме | 20 |
| Промежуточный тест | | | 2 |

РАЗДЕЛ 3. В1

Цели: по итогам курсам достичь уровня знаний, соответствующих уровню В1 европейского языкового стандарта

. Задачи: Научить студентов понимать идеи четких сообщений, сделанных на литературном языке на разные темы, типично возникающие на работе, учёбе, досуге и описать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновать свое мнение и планы на будущее.

Программа курса состоит из следующих аспектов:

1. **Говорение:** речевая деятельность учащихся. На данном этапе увеличение коммуникативного запаса осуществляется за счет ситуаций общения, представленных в широком контексте или смоделированных самими учащимися. Круг тем довольно широк и связан с типичными ситуациями, возникающими на работе, учебе, досуге, а также в стране изучаемого языка.
2. **Аудирование.** Развитие навыков восприятия иностранной речи на слух. При обучении на данном этапе используется и монологическая речь, и беседы между двумя и более людьми. В качестве материала используются не только учебные записи, но и оригинальные радио – и телепрограммы.
3. **Чтение.** Выбор текстов для данного раздела осуществляется исходя из набора предложенных тем и словарного запаса учащихся. Большая часть текстов направлена на расширение социокультурной компетенции учащихся.
4. **Письмо.** На данном этапе учащиеся знакомятся с правилами оформления документов
5. **Практическая грамматика.**
6. **Лексика.** Расширение словарного запаса учащихся определяется коммуникативными ситуациями, тематическими и социокультурными аспектами.

УРОВЕНЬ 4. В1.1

| грамматика | лексика | Коммуникативные навыки | Кол-во акад. ч. |
|---|---|--|-----------------------|
| Неопределенные местоимения Сложные относительные местоимения | Еда Гастрономия Кулинарные рецепты Правила этикета | Обед в ресторане и дома Традиции Разобраться в меню французских ресторанов Заказать/принять заказ в ресторане Объяснить рецепт Жалобы | 20 |
| Сослагательное наклонение (образование) | Взаимоотношения в семье и в кругу друзей | Охарактеризовать отношения между людьми Найти выход из сложных ситуаций, решение конфликтов Дать совет Обязательство, запрет, разрешение | 21 |
| Употребление passé composé imparfait | Человек и семья | Рассказать об истории своей семьи | 21 |

| | | | |
|---|-------------------------------------|---|----|
| Согласование причастия прошедшего времени | | Охарактеризовать отношения между членами семьи Говорить о прошлом | |
| Сложные относительные местоимения Выражение цели | Профессиональный мир Рынок труда | Сравнить типы рабочего пространства (отдельный кабинет, опен-спейс) Охарактеризовать отношения между коллегами | 20 |
| Употребление сослагательного наклонения | Мода Общество потребления | Выразить свое мнение и мотивацию аргументировать позицию/вести дебаты | 20 |
| Промежуточный тест | | | 2 |

УРОВЕНЬ 5, В1.2

| грамматика | лексика | Коммуникативные навыки | Кол-во акад .ч. |
|--|--|---|-----------------------|
| Plus-que-parfait Двойные местоимения | Пребывание за границей, тоска по родине Межкультурные взаимодействия | Говорить об экономике страны, региона Сравнить условия жизни и труда в разных странах | 20 |
| Выражение условия (si...) Условное наклонение в прошедшем времени | Путешествие – транспорт, виды размещения, организация | Рассказать о путешествии спросить/объяснить дорогу выразить сожаление, упрек | 21 |
| Деепричастие и герундий предлоги | Экология, окружающий мир | Уметь слушать/переспросить/ задать вопросы Участвовать в дискуссиях и форумах в сети | 20 |
| Согласование времен Неопределенные местоимения союзы | Жизнь в городе/в деревне | Передать чужие слова Написать жалобу | 22 |
| Выражение причины, следствия | Научный мир Технологии (инструкции по применению, поломки) | Понять/прокомментировать графики Выразить беспокойство, пожелания Выразить доведение/недовольство Выразить доверие/недоверие | 21 |
| Промежуточный тест | | | 2 |

РАЗДЕЛ 6. УРОВЕНЬ 6. B2

Цели: по итогам курсам достичь уровня знаний, соответствующих уровню B2 европейского языкового стандарта.

Задачи: Научить студентов понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты, общаться с носителями языка без особых затруднений для любой из сторон

Программа курса состоит из следующих аспектов:

1. Говорение: речевая деятельность учащихся. На данном этапе увеличение коммуникативного запаса осуществляется за счет ситуаций общения, представленных в широком контексте или смоделированных самими учащимися. Круг тем довольно широк и связан с типичными ситуациями, возникающими на работе, учебе, досуге, а также в стране изучаемого языка.

2. Аудирование. Развитие навыков восприятия иностранной речи на слух. При обучении на данном этапе используется и монологическая речь, и беседы между двумя и более людьми. В качестве материала используются не только учебные записи, но и оригинальные радио – и телепрограммы.

3. Чтение. Выбор текстов для данного раздела осуществляется исходя из набора предложенных тем и словарного запаса учащихся. Большая часть текстов направлена на расширение социокультурной компетенции учащихся.

4. Письмо. На данном этапе учащиеся знакомятся с правилами оформления документов

5. Практическая грамматика.

6. Лексика. Расширение словарного запаса учащихся определяется коммуникативными ситуациями, тематическими и социокультурными аспектами

| грамматика | лексика | Коммуникативные навыки | Кол-во академ.ч. |
|--|--------------------------------------|--|-------------------------|
| Союзы, предлоги Вопросительное предложение Прямая и косвенная речь Косвенный вопрос | Пресса Медия | Прочитать статью, выразить свое мнение Уметь правильно вести интервью и отвечать на вопросы журналиста | 21 |
| Выражение противопоставления уступки Союзные слова и выражения | Искусство Литература | Говорить о своих вкусах Говорить о книге, фильме, спектакле Дать оценку книге, спектаклю | 20 |
| Отрицательное предложение Выделение членов предложения Сложное предложение | Здоровье Инновационные технологии | Выразить удивление, безразличие | 20 |

| | | | |
|---|---|--|----|
| Место наречия в предложении Степени сравнения наречий Междоимение | Любовь, Детство и юность Проблемы «отцов и детей» | Охарактеризовать отношения между партнерами, родителями и детьми Найти выход из сложных ситуаций, решение конфликтов | 21 |
| Придаточное определительное Придаточные обстоятельственные | Глобализация Безработица, поиск работы | Понять и объяснить свою заинтересованность в данной должности Подбор кандидатов Собеседование – подготовиться, провести, принять решение | 20 |
| Промежуточный тест | | | 2 |

Список литературы:

1. Français.com Niveau débutant 2e édition (livre et cahier) Jean-Luc Penfornis 2015
2. Français.com Niveau intermédiaire 2e édition (livre et cahier) Jean-Luc Penfornis 2013
3. Affaires.com Niveau avancé 2e édition (livre et cahier) Jean-Luc Penfornis et Laurent Habert 2013
4. Edito A1 (livre et cahier) Marion Alcaraz и др 2016
5. Edito A2 (livre et cahier) Elodie Heu и др 2016
6. Edito B1 (livre et cahier) Elodie Heu и др 2012
7. Edito B2 (livre et cahier) Céline Braud, 2015

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ПРИМЕР ТЕСТА

TEST D'ÉVALUATION

GRAMMAIRE-STRUCTURE

Complétez les phrases avec les éléments manquants. Заполните пробелы

1. Elle _____ vingt ans
2. Qu'est ce qu'il _____ ? – Il est professeur
3. Le mari de Madame Duhamel est architecte, et elle travaille avec _____.
4. Vous allez souvent _____ cinéma ?
5. Les dossiers sont _____ le bureau du directeur
6. _____ est votre profession ? – je suis médecin.
7. Je n'aime pas _____ fromage fort

8. Je n'ai pas _____ frère
9. Strasbourg est _____ ville française
10. Je vais _____ coiffeur
11. Vous _____ français?
12. Tu _____ 18 ans
13. Mes parents _____ la radio tous les matins
14. _____ un stylo bleu sur la table
15. _____ tu t'appelles ?
16. Paul, Catherine et moi, _____ est tous français
17. _____ coûte une chambre double dans cet hôtel?
18. Avez-vous un jardin? - Non, nous _____
jardin.
19. Tokyo est _____ Japon.
20. Rome est ___ très belle ville
21. « _____ habites-tu? »
22. Jean a un frère et une soeur. ___ frère s'appelle Paul et _____ soeur Marie.
_____ parents travaillent chez Auchan
23. Je vais _____ boulangerie
24. Pierre parle très _____ français
25. Les élèves entrent _____ la classe.
26. Pourquoi prends-tu tes lunettes ? - _____ lire le journal

2- Ecrivez en lettres ou en chiffres . Напишите цифры прописью и наоборот

15 :

91 :

2589 :

mille neuf cent soixante-sept :

cinquante-sept :

soixante-dix-neuf :

COMPREHENSION ECRITE

1- Lisez ce texte et complétez les informations de la fiche d'identité d'Elise, chef de rayon. Прочтите текст и заполните анкету Элизы, начальника отдела

L'énergie d'Elise

L'hypermarché Auchan Angoulême a un nouveau chef de rayon bijouterie . Elle s'appelle Elise Duroc. Née en 1974 à Paris, dans le XIVème arrondissement, la jeune femme est diplômée d'une école de commerce de Paris, elle rejoint notre hypermarché après dix ans d'expérience de chef de rayon adjoint puis de chef de rayon textile à Saint-Etienne

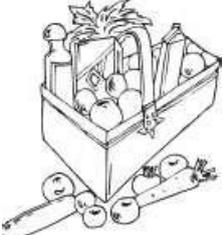
Notre nouvelle collègue est charmante, dynamique, et très professionnelle !

Elle est curieuse de tout, aime le jazz, les musées, le théâtre, le cinéma... Mais elle a aussi deux grandes passions. Elle lit beaucoup, adore Faulkner et Garcia Marquez, et adore passer du temps avec sa famille (son mari et sa fille de 13 ans).

| | |
|--------------------------------|--|
| Nom | |
| Prénom | |
| Age | |
| Lieu de naissance | |
| Situation de famille | |
| Profession | |
| Etudes | |
| Expériences professionnelles | |
| Lieu de travail | |
| Activités non-professionnelles | |

2- Associez chaque dessin à un rayon d'hypermarché. Под каждым рисунком напишите название отдела :

Multimédia / hygiène-beauté / mode / papeterie / épicerie / boissons / produits frais / fruits et légumes

| | | | |
|---|---|--|---|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

EXPRESSION ECRITE

1- Posez la question qui correspond à chaque réponse. **Задайте правильный вопрос к каждому ответу**

C'est un stylo

C'est Luc.

Si, je suis français

Je suis ingénieur

Oui, j'adore !

J'ai quarante ans.

15, rue du Moulin, premier

étage

C'est le 01 36 44 56 87

Le 29 juin.

100 euros

2-Lisez cette fiche d'identité, puis écrivez un petit texte dans lequel cette personne se présente. Прочтите анкету и напишите короткий текст, в котором этот человек представляется

| | |
|-----------------------------|--------------------------------|
| Nom | Manzetti |
| Prénom | Giacomo |
| Nationalité | Italienne |
| Age | 35 ans |
| profession | informaticien |
| Employeur | Socatro |
| Situation de famille | Marié, 1 enfant |
| adresse | 6, Place d'Italie, 75013 Paris |
| Loisirs | Lecture, cinéma, alpinisme |

