

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного образования
«Французский лингвистический центр «Проланг»**



УТВЕРЖДЕНО

Директор _____ / Готье Катя Натали

« 12 » _____ мая _____ 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

1. Общие положения

Положение об общем собрании работников Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Французский лингвистический центр «Проланг» (далее — Положение и Организация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Организации.

1.1. Положение определяет порядок формирования, компетенцию и регламентацию деятельности Общего собрания работников как коллегиального органа управления Организации.

1.2. Положение принято с учетом мнения работников Организации выраженного в решении Общего собрания работников.

1.3. Срок действия Положения не ограничен.

1.4. Положение действует до принятия нового.

1.5. Изменения в Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи Общего собрания.

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности,

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

**3. Место в структуре управления Организации,
формирование и состав Общего собрания работников**

3.1. Общее собрание работников Организации (далее - Общее собрание) коллегиальным органом управления Организации.

3.2. Общее собрание является представительным органом работников Организации.

3.3. Членом Общего собрания работник Организации является с момента заключения трудового договора и издания приказа о приеме на работу.

3.4. В работе Общего собрания с правом совещательного голоса могут принимать участие представители учредителя, органов государственной власти и управления, общественных организаций.

3.5. Общее собрание возглавляется председателем.

Автономная некоммерческая организация

дополнительного образования

«Французский лингвистический центр «Проланг»

4. Компетенция Общего собрания работников Организации

К компетенции Общего собрания работников Организации относится решение следующих вопросов:

- дача рекомендаций к принятию новых (или изменению действующих) правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Организации, в том числе по трудовым вопросам и вопросам образовательной деятельности;
- обсуждение вопросов материально-технического обеспечения Организации;
- вопросы необходимости заключения, содержания, внесения изменений и срока действия коллективного договора;
- обсуждение проекта Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и других локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников Организации;
- другие вопросы, отнесенные к компетенции представительного органа работников законодательством Российской Федерации.

5. Права Общего собрания

5.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Организации;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Организация управления Общим собранием

6.1. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.2. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

6.3. Председатель Общего собрания: организует деятельность Общего собрания; информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения; организует подготовку и проведение заседания; определяет повестку дня; контролирует выполнение решений.

6.4. Общее собрание работников Организации собирается не реже одного раза в год. Собрание считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Организации.

6.5. Решение общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов.

6.6. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Организации.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Общее собрание организует взаимодействие с Педагогическим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета Организации;

Автономная некоммерческая организация

дополнительного образования

«Французский лингвистический центр «Проланг»

- представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету Организации материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета.

8. Ответственность Общего собрания

Общее собрание несет ответственность: за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации.

9. Делопроизводство Общего собрания

9.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение.

9.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Организации.

9.3. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Организации и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).