

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного образования  
«Французский лингвистический центр «Проланг»**

УТВЕРЖДЕНО

Директор



/ Готье Катя Натали

« 12 \_\_ » \_ мая \_\_\_\_\_ 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Педагогическом совете**

***1. Общие положения***

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Французский лингвистический центр «Проланг» (далее - Организация)

1.2. Положение регламентирует правовой статус Педагогического совета Организации, определяет его цели и задачи, структуру, права и ответственность, порядок организации деятельности, делопроизводство.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления в Организации созданным для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности.

***2. Цели и задачи Педагогического совета***

2.1. Целью Педагогического совета является коллегиальное рассмотрение основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности в Организации.

2.2. Основные задачи Педагогического совета:

- совершенствование качества дополнительного образования в Организации;
- совершенствование организации методического сопровождения образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Организации передового педагогического опыта.

***3. Компетенции Педагогического совета***

3.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- разработка Положения о педагогическом совете;
- рассмотрение проектов образовательных программ;
- рассмотрение вопросов по совершенствованию подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических кадров Организации;
- определение форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- обсуждение проблем теории и практики по профилю работы Организации;
- обсуждение вопросов развития и совершенствования материально-технической базы Организации.

***4. Структура, права и ответственность Педагогического совета***

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного образования  
«Французский лингвистический центр «Проланг»**

4.1. В состав педагогического совета Организации входят Учредитель и директор, педагогические работники. Персональный состав Педагогического совета утверждается решением Учредителя.

4.2. Срок полномочий Педагогического совета – 5 лет.

4.3. Председателем Педагогического совета является директор.

4.4. Функции секретаря Педагогического совета Организации выполняет лицо, назначаемое директором Организации.

4.5. Педагогический имеет право:

- принимать решения в рамках своей компетентности;
- вносить предложения по вопросам улучшения условий образовательного процесса и повышения качества образования;

- создавать временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам образования.

4.6. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, Уставу Организации.

**5. Порядок организации деятельности и делопроизводство Педагогического совета**

5.1. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания.

5.2. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года.

5.3. Внеочередное заседание Педагогического совета собирается по инициативе его Председателя, либо по инициативе не менее 1/3 членов Педагогического совета.

5.4. Педагогический совет вправе принимать решения при наличии на его заседании более половины его членов. Решения принимаются большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на его заседании.

5.5. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители Организации, родители обучающихся, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования, и др.

5.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.7. Решения Педагогического совета оформляется Протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Педагогического совета Организации.

5.8. Возражения или отличное мнение кого-либо из членов Педагогического совета заносятся в Протокол заседания Педагогического совета.

5.9. Нумерация Протоколов ведется от начала учебного года.

5.10. Для хранения Протоколов заводится книга Протоколов заседаний Педагогических советов Организации.

5.11. Протоколы Педагогического совета Организации входят в номенклатуру дел и хранятся в Организации постоянно.

**6. Заключительные положения**

6.1. Положение принято и действует без ограничения срока до внесения в него изменений или признания утратившим силу.

6.2. Изменения в Положение вносятся в порядке, установленном Уставом Организации.